

ТАСДИҚЛАЙМАН
«Аммофос-Максам» АЖ
Боніқарув раиси



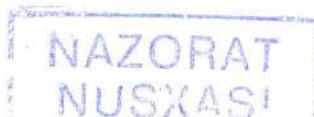
А.Т. Турсунов

2022 й.

«AMMOFOS-MAXAM» АЖ

хайрия ва ҳомийлик фаолиятини амалга ошириш

СИЁСАТИ

**ИШЛАБ ЧИҚИЛГАН**

Комплаенс хизмати мутахассиси

Р.Ж. Матёкубов Р.Ж. Матёкубов**КЕЛИШИЛГАН**

Комплаенс хизмати бошлиғи

А.А. Абдубоисхўжаев А.А. АбдубоисхўжаевЮридик шартномалар бўлими
стакчи юрисконсультиУ.Т. Эргашев У.Т. Эргашев

Бош хисобчи

И.С.Хамзаев И.С.Хамзаев

Уибу ҳужжатга эгалик ҳуқуқи "Аммофос-Максам" АЖ га тегисили бўлиб, ҳужжат
конфеденсиал хусусиятга ега. Мазкур ҳужжатнинг мазмуни, СБВ билан келишилмаган
ҳолда, бирор бир ерда тўйлиқ ёки қисман келтирилиши ва корхона ходими ҳисобланмаган
учинчى шахсларга берилши таъқидалади.

Боніқарув аъзолари:

Ф.З. Шакиров

Б.Б. Содиков Б.Б. СодиковЖ.Ю. Юсупов Ж.Ю. ЮсуповА.В.Маннапов А.В.Маннапов

Молия директори в.в.б.

Н.М. Мирсаитова Н.М. Мирсаитова

Сифат боніқариш вакили

Н.В. Волынскова Н.В. Волынскова**Хужжатнинг хос рақами**

С 00203074-48-04:2022

**Тахрир**

1

Амал қилиш муддатидан гача**Узайтирилди** гача

Мундарижа

1	Ўзгартиришларни қайд этиш вараги.....	3
1.1	Асосий қоидалар ва мақсадлар.....	4
1.2	Сиёсат мақсади.....	4
1.3	Қўлланиш доираси ва жавобгарлиги.....	4
2	Атамалар ва қисқартмаларнинг таърифлари.....	4
3	Хайрия ва ҳомийлик фаолиятининг асосий тамойиллари ва йўналишлари.....	6
3.1	Хайрия ва ҳомийлик ёрдами кўрсатишнинг асосий тамойиллари.....	6
3.2	Хайрия ва ҳомийлик ёрдами кўрсатишнинг асосий йўналишлари.....	6
3.3	Хайрия ва ҳомийлик ёрдами ташаббускорлари ва оловчилар.....	7
3.4	Хайрия ва ҳомийлик ёрдами кўрсатишнинг асосий шакллари.....	7
4	Хайрия ва ҳомийлик фаолиятини режалаштириш.....	8
4.1	Хайрия ва ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш учун маблағларни шакллантириш манбалари.....	8
4.2	Хайрия ва ҳомийлик фаолиятини режалаштириш.....	8
5	Хайрия ва ҳомийликни тақдим этиш бўйича мурожаатлар билан ишлаш	9
5.1	Хайрия ва ҳомийлик ёрдами учун мурожаатлар ва уларнинг умумий тамойиллари.....	9
5.2	Хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги мурожаатларни кўриб чиқиш тартиби.....	11
5.3	Жамият томонидан Ўзбекистон Республикаси Президенти ва Вазирлар Маҳкамасининг хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги хуқукий хужжатлари билан ишлашнинг ўзига хос хусусиятлари.....	13
6	Хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатиш шартномаси.....	13
7	Ҳисобот бериш, мониторинг қилиш ва мақсадли фойдаланишини назорат қилиш.....	13
7.1	Тақдим этилган хайрия/ҳомийлик ёрдамидан мақсадли фойдаланиши мониторинг қилиш ва назорат қилиш.....	13
7.2	Амалга оширилган хайрия/ҳомийлик лойиҳалари ҳақида маълумот.....	14
8	Хайрия ва ҳомийлик фаолиятини амалга оширишда “Ўзкимёсаноат” АЖ билан ҳамкорлик қилиш.....	14
8.1	Жамиятда хайрия ва ҳомийлик фаолияти бўйича Сиёсат ва тартиблар.....	14
8.2	Жамиятда хайрия фаолиятини режалаштириш.....	15
8.3	Хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатиш учун мурожаатлар.....	15
8.4	Хайрия/ҳомийлик ёрдами бўйича Жамиятнинг “Ўзкимёсаноат” АЖга тақдим киладиган ҳисботлари.....	15
9	Хужжатларни сақлаш.....	15
10	Иловалар.....	16
	<i>Илова 1. Хайрия ва ҳомийлик лойиҳалари режаси.....</i>	16
	<i>Илова 2. Хайрия/ҳомийлик ёрдами оловчи ва охирги қабул қилувчилардан талаб қилинадиган хужжатлар.....</i>	17
	<i>Илова 3. Хайрия ёрдами шартномалари бўйича талаблар.....</i>	18
	<i>Илова 4. Ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги шартномаларга қўйиладиган талаблар.....</i>	19
	<i>Илова 5. Жамиятда берилган хайрия/ҳомийлик ёрдами тўғрисидаги ҳисбот...</i>	20
11	Таништирув вараги	21

Ўзгартиришларни қайд этиш варағи

Ўзгартиришларни түр	Вараклар раками (бет)				Хужжатдағи жами варак (бет) сони	Хужжатнинг раками	Бирга юборилган хужжатнинг т/р	Имзо	Сана
	Ўзгартирилган	Алмаштирилган	Яңги	Олинган					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1 Асосий қоидалар ва мақсадлар

1.1 Асосий қоидалар

1.1.1 “Аммофос-Максам” акциядорлик жамияти (бундан бўён матнда **“Жамият”** деб юритилади) ушбу Сиёсатда (бундан бўён матнда **“Сиёсат”** деб юритилади) баён этилган тамойиллар, талаб ва тартибларга, шунингдек, Жамиятнинг бошқа ички меъёрий ҳужжатларига ва Ўзбекистон Республикасининг конун ҳужжатларига мувофиқ хайрия ва ҳомийлик фаолиятини амалга оширади.

1.2 Сиёсатнинг мақсадлари

1.2.1 Ушбу Сиёсатнинг мақсадлари:

1.2.1.1 Хайрия ва ҳомийлик фаолиятини амалга ошириш жараёнида Жамият ходимлари харакатларининг Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари ва Жамиятнинг ички меъёрий ҳужжатлари талабларига мувофиқлигини таъминлаш;

1.2.1.2 Жамиятда хайрия ва ҳомийлик фаолиятини амалга оширишнинг ягона тартибини белгилаш ва натижада кўрсатилган фаолиятни бошқариш самарадорлигини ошириш;

1.2.1.3 Хайрия ва ҳомийлик фаолиятини амалга оширишда Жамият ходимлари ўртасида коррупция хуқуқбузарликлари, шунингдек манфаатлар тўқнашуви юзага келиш эҳтимолини камайтириш;

1.2.1.4 Жамиятга бўлган ишончни ошириш ва унинг обрўсини мустаҳкамлаш.

1.3 Қўлланиш доираси ва жавобгарлиги

1.3.1 Хайрия ва ҳомийлик ёрдамини кўриб чиқиш, тасдиқлаш ва амалга ошириш жараёнида иштирок этадиган Жамият ходимлари ушбу Сиёсатда белгиланган талабларга риоя килиш учун шахсан жавобгардир.

1.3.2 Ушбу Сиёсат қоидаларини бузганликда айбдор шахслар Жамият, хуқуқни муҳофаза қилиш органлари ёки бошқа шахсларнинг ташаббуси билан Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларида, Жамиятнинг ички меъёрий ҳужжатларида ва жамоа меҳнат шартномасида назарда тутилган тартибда ва асосларда интизомий, маъмурий, фуқаролик-хуқукий ёки жиноий жавобгарликка тортилиши мумкин.

2 Атамалар ва қисқартмаларнинг таърифлари

2.1 Ушбу Сиёсатда қўйидаги асосий таърифлар қўлланилади:

Акциядор - Ўзбекистон Республикаси “Ўзқимёсаноат” АЖ (51% улуш) ва давлат активларини бошқариш агентлиги вакили бўлган давлат органи;

Хайрия ёрдам (хайрия фаолият) – юридик ва жисмоний шахсларга хайрия мақсадларида молмукни, шу жумладан, пул маблағларини қайтармаслик шарти билан ёки имтиёзли шартларда беришда, улар учун ишлар бажаришда, хизматлар кўрсатиш ва бошқача шаклда қўллаб-қувватлашда ифодаланадиган ихтиёрий беғараз ёрдам (фаолият);

Яқин қариндошлар – ходимга қариндош бўлган шахслар, яъни ота-она, туғишган ва ўгай ака-ука ва опа-сингиллар, эр-хотин, фарзандлар, шу жумладан фарзандликка олинганлар, бобо, буви, неваралар, шунингдек эр-хотиннинг ота-онаси, туғишган ва ўгай ака-ука ва опа-сингиллари тушунилади.

Давлатнинг мансабдор шахси:

- Ўзбекистон Республикасининг ёки хорижий давлатнинг қонун чиқарувчи, ижро этувчи ёки суд ҳокимиятида тайинланган ёки сайланадиган лавозимни эгаллаган ҳар қандай шахс;

- Ўзбекистон Республикаси ёки чет давлат манфаатлари учун, шу жумладан, давлат органи, корхона ёки муассаса манфаатлари учун давлат функцияларини бажарадиган ҳар қандай шахс;

- хар қандай мансабдор шахс ёки халқаро ташкилот вакили;
- сиёсатчилар, сиёсий партиялар мансабдор шахслари, шу жумладан, сиёсий лавозимларга номзодлар.

Давлат органлари, корхона ва муассасалар - давлат ҳокимияти органлари, фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органлари (шу жумладан вазирликлар, хизматлар, идоралар ва идоралар) ва уларнинг таркибий бўлинмалари, шунингдек, давлат томонидан бевосита ёки билвосита бошқариладиган барча юридик шахслар.

Ташаббускор - Жамиятта хайрия ёки ҳомийлик ёрдамини сўраб мурожаат қилган юридик ёки жисмоний шахс;

Якуний қабул қилувчи - хайрия ёрдами бенефициарлари бўлган шахс ёки шахслар гурухи, яъни ҳаётий эҳтиёжлари хайрия ёрдами орқали қондирилади;

Контрагент - хар қандай жисмоний ёки юридик шахс (шу жумладан унинг филиали ва / ёки ваколатхонаси) билан шахс, Ходимлар бундан мустасно, шартнома муносабатларига киришади.

Манфаатлар тўқнашуви — бу ходимнинг шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлик шахснинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган хамда шахсий манфаатдорлик билан Жамиятнинг хукуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият.

Коррупция хукуқбузарлиги — коррупцияга қарши қонун хужжатларида қўлланиладиган жавобгарлик назарда тутилган, коррупция белгиларига эга бўлган харакат;

Шахсий манфаат - ходимнинг ёки унинг яқин кариндоши томонидан пул маблағлари, бошқа мол-мулк, шу жумладан мулкий хукуқлар, мулкий хизматлар, бажарилган ишлар натижалари ёки бошқа имтиёзлар (афзалликлар) олиш имконияти билан боғлиқ бўлган кизиқиши.

Жамият – «AMMOFOS-MAXAM» акциядорлик жамияти.

Коррупцияга қарши курашиш учун масъул бўлган Жамият ходимлари - коррупцияга қарши курашиш тизимини ривожлантириш ва Жамиятда коррупцияга қарши кураш тадбирлари ва тартиб-таомилларни амалга оширишни ўз ичига олади.

Сиёсат - «AMMOFOS-MAXAM» акциядорлик жамиятининг хайрия ва ҳомийлик фаолияти бўйича ушбу Сиёсат;

Ёрдам оловчи - хайрия ёки ҳомийлик ёрдами бериладиган шахс;

Коррупцияга қарши амалдаги қонунчилик - Ўзбекистон Республикасининг коррупцияга қарши қонун хужжатлари, Ўзбекистон Республикаси томонидан ратификация қилинган коррупцияга қарши халқаро қонунлар ва Жамият ўз фаолиятини амалга оширадиган давлатларнинг коррупцияга қарши қонун хужжатлари;

Жамиятнинг обрёси - турли манфаатдор томонларнинг вакиллари: инвесторлар, мижозлар, етказиб берувчилар, ходимлар, назорат қилувчи органлар, давлат ва маҳаллий ўзини ўзи бошқариш органлари, нодавлат нотижорат ташкилотлари вакилларининг Жамият ҳақидаги фикрлар тўплами.

Ходимлар - ушбу Сиёсатга мувофик, ўз мажбуриятларини тузилган меҳнат шартномалари асосида бажарадиган Жамият ходимлари, шунингдек, Жамият Бошқаруви аъзолари киради;

Ҳомийлик/ҳомийлик лойиҳаси (ҳомийлик) – Жамиятнинг (ҳомийлик қилган) фаолиятига юридик ёки жисмоний шахс унинг маҳсулотлари ҳақидаги маълумотларни ҳомий ёки хизматлар томонидан тарқатиш асосида (мулк, пул, интеллектуал фаолият натижалари, хизматлар кўрсатиш, ишларни бажариш шаклида) хисса қўшиши. Бундай ҳолда, ҳомийнинг хиссаси кўрсатилган маълумотни тарқатиш учун тўлов сифатида тан олинади ва ҳомий ва ўз навбатида реклама берувчи ва reklama тарқатувчиси сифатида ҳам эътироф этилади.

2.2 Ушбу Сиёсатда ишлатилган, лекин аниқланмаган атамалар Жамиятнинг бошқа ички меъёрий хужжатларида ва Ўзбекистон Республикаси қонун хужжатларида ишлатилган маънода ишлатилади.

3 Хайрия ва ҳомийлик фаолиятининг асосий тамойиллари ва йўналишлари

3.1 Хайрия ва ҳомийлик ёрдами кўрсатишнинг асосий тамойиллари

3.1.1 Хайрия ва ҳомийлик ёрдамини кўрсатишда Жамият қуидаги тамойилларга амал қиласди:

3.1.1.1 Конунийлик: Жамиятнинг хайрия ва ҳомийлик фаолияти Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига, шунингдек, Бизнес юритиш ахлоқи кодексига, коррупцияга карши сиёсатта ва Жамиятнинг бошқа ички мөъёрий ҳужжатларига мос келади;

3.1.1.2 Мақсад ва вазифа: Жамиятнинг хайрия ва ҳомийлик фаолияти Жамиятнинг стратегияси ва унинг қонуний мақсадлари билан белгиланган аник вазифаларни ҳал этишга қаратилган; Жамият бошқа ташкилотлар ёки шахсларни воситачилар сифатида жалб килмасдан бевосита хайрия ва ҳомийлик ёрдамини кўрсатишни режалаштиради;

3.1.1.3 Узоқ муддатли истиқболга йўналтирилган ва ижтимоий аҳамиятта эга лойиҳаларга инвестициялар;

3.1.1.4 Хайрия ва ҳомийлик лойиҳаларига маблагларни самарали тақсимлаш;

3.1.1.5 Харажатларни назорат қилиш: Жамиятнинг Комплаенс хизмати кўрсатилган хайрия ва ҳомийлик ёрдамидан фойдаланишини назорат қиласди, шу жумладан, унинг мақсадли ишлатилишини таъминлайди, шунингдек хисобот материалларини ўз вақтида ва тўғри текширади;

3.1.1.6 Шаффофлик ва ахборотни ошкор қилиш: Жамият томонидан тақдим этилган хайрия ва ҳомийлик ёрдами тўғрисидаги асосий маълумотлар очиқ манбаларда, шу жумладан Жамиятнинг расмий Интернет-сайтида эълон қилинади.

3.2 Хайрия ва ҳомийлик ёрдами кўрсатишнинг асосий йўналишлари

3.2.1 Жамиятнинг хайрия фаолиятининг стратегик йўналишлари қуидагилардир:

3.2.1.1 ижтимоий ривожланиш-спортни, соглиқни сақлаш дастурларини ривожлантиришни, аҳолининг кам таъминланган ва ҳимояланмаган қатламларини, шунингдек, Ўзбекистон худудларида турмуш маданияти ва ҳаётини ривожлантиришга қаратилган тадбирлар, ижтимоий йўналишдаги бошқа лойиҳаларни қўллаб-куватлаш;

3.2.1.2 Экология-экологик масъулият ва табиий ресурслардан оқилона фойдаланиш соҳасидаги лойиҳаларни қўллаб-куватлаш;

3.2.1.3 Таълим-ёш истеъодларни қўллаб-куватлаш, ёшлар ўртасида техник инновацион ижодни ривожлантириш;

3.2.1.4 Маданият-миллий маданиятни қўллаб-куватлаш; музеялар фаолиятига юқори технологияларни жорий этиш; архитектура ёдгорликларини тиклаш.

3.2.2 Хайрия фаолияти Жамиятнинг бир қатор стратегик вазифаларини ҳал қилиш, яъни ижтимоий аҳамиятга молик мақсадларга эришиш, шунингдек, Жамиятни ривожлантириш учун қулай мухит яратиш воситаси хисобланади. Уларга эришиш учун Жамият қуидаги лойиҳаларга эътибор қаратади:

3.2.2.1 Жамият манбаатларини таъминлаш билан бевосита ёки билвосита боғлиқ хайрия лойиҳаларида иштирок этиш;

3.2.2.2 Жамият обўсига ижобий таъсир кўрсатадиган ва ижтимоий аҳамиятга эга мақсадларга эришишда ҳақиқий самарадорликка эга бўлган хайрия лойиҳаларида иштирок этиш;

3.2.2.3 Кадрлар захирасини тўлдириш механизми доирасида таълим, илмий, инновацион лойиҳалар ва дастурларда иштирок этиш ва Жамиятнинг энг жозибали иш берувчи сифатида обўсини мустаҳкамлаш.

Шу билан бирга, Жамият хизмат, ҳаракат, ҳаракатсизлик, келишув, ҳомийлик, хуқуқ бериш, битим, лицензия, рухсат ва бошқалар тўғрисида маълум бир қарор қабул қилиш учун мукофотни (шу жумладан яширин) ифодаламайди ёки бошқа ноқонуний ёки ахлоқий бўлмаган мақсадлар учун Жамият ҳар қандай тижорат ёки ракобатбардош устунликларга эга бўлиши учун олувчига таъсир ўтказишга уринмайди.

Жамият, шунингдек, муайян лойиҳаларда тижорат афзаликлариға эга бўлиш учун хайрия ва ҳомийлик ёрдамини кўрсатмайди.

Жамият чекланган миқдордаги одамларга мўлжалланган ҳомийлик ва хайрия тадбирларини қўллаб-кувватламайди (масалан, маҳсус таклифнома ёки ёпиқ оммавий бўлмаган тадбирларда қатнашиш).

3.2.3 Жамият ҳомийлик фаолияти соҳасида спорт, маданий ва оммавий тадбирларни (мусобакалар, кўргазмалар, концертлар, олимпиадалар, фестиваллар, танловлар ва х.к.), шунингдек, Жамият фаолияти билан боғлиқ саноат кўргазмалари ва конференцияларини қўллаб-кувватлаш тарафдори бўлади.

3.2.4 Жамият томонидан тақдим этилган ҳомийлик ёрдамининг мажбурий талаби унинг реклама хусусияти ёки тўловидир. Ҳар қандай тадбирларда ҳомийлик қилиш фақат Жамият фойдасига карши реклама хизматларини кўрсатиш шарти билан амалга оширилади, масалан, ҳомийлик олувчи томонидан логотипига Жамият ҳомийлик ёрдамини жойлаштириш, унинг савдо белгилари, Жамият номи, унинг фаолияти тўғрисидаги реклама ва х. к.

3.2.5 Ҳомийлик ёрдами тўғридан-тўғри ҳомийлик ёрдамини олувчига берилади (бошқа ташкилотлар ёки шахсларни воситачилар сифатида жалб қиласдан).

3.3 Хайрия ва ҳомийлик ташаббускорлари ва олувчиilar

3.3.1 Кўйидагилар хайрия ёки ҳомийлик ёрдамининг ташаббускори бўлиши мумкин:

3.3.1.1 Ҳар қандай юридик шахс;

3.3.1.2 Ҳар қандай шахс, шу жумладан Жамият ходимлари;

3.3.1.3 Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси.

3.3.2 Жамият қўйидагилар фойдасига хайрия ёрдамини кўрсатишни тақиқлайди, булар:

3.3.2.1 Тижорат ташкилотлари;

3.3.2.2 Диний ташкилотлар;

3.3.2.3 Сиёсий партиялар, ташкилотлар ва уюшмалар;

3.3.2.4 Жамиятта нисбатан назорат-бошқарув функцияларини амалга оширувчи Давлат органлари, корхоналар ва муассасалар;

3.3.2.5 Давлат амалдорлари ёки уларнинг яқин қариндошлари, бундай ёрдам кўрсатиш қонунга зид бўлса ёки бундай ёрдам тўғрисидаги маълумотларни ошкор қилиш Жамият ёки унинг ходимларининг обрўсига путур етказиши мумкин.

3.3.3 Жамият миллий ва минтақавий ҳокимият органлари, нотижорат ташкилотлари, тенг ҳамкорлик шартлари ва Жамият учун қўлланиладиган қонун ва бошқа чекловлар билан ушбу Сиёсатта мос қўшма хайрия ва ҳомийлик лойиҳаларни амалга ошириш доирасида бизнес ҳамжамияти вакиллари билан ҳамкорлик қилишга очиқ.

Шу билан бирга, Жамият хайрия ёрдамини тақдим этмайди, унинг охирги олувчиси ҳокимиятдир. Ҳокимиятлар ушбу Сиёсатда белгиланган талабларни мажбурий бажариш ва бундай ёрдам тўғрисидаги маълумотларни ошкор қилиш шарти билан, ўзлари томонидан амалга ошириладиган ижтимоий лойиҳалар доирасида Жамият томонидан кўрсатиладиган хайрия ёрдами олувчилари сифатида ҳаракат қилишлари мумкин.

3.4 Хайрия ва ҳомийлик ёрдами кўрсатишнинг асосий шакллари

3.4.1 Жамиятда хайрия ва ҳомийлик фаолиятини амалга оширишнинг асосий шакли – бу пул ва натура кўринишдаги хайрия.

3.4.2 Хайрия ва ҳомийлик ёрдамини нақд шаклда бериш хайрия ёки ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш бўйича тузилган шартномалар шартларига мувофиқ фақат нақд пулсиз усул билан амалга оширилади. Шартномада кўрсатилмаган шахсларнинг ҳисоб рақамларига пул ўтказиш тақиқланади.

Жамият нақд пул бериш орқали хайрия ёки ҳомийлик ёрдамини кўрсатишни тақиқлайди.

3.4.3 Хайрия ва ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш қўйидаги усуллардан бири билан амалга оширилиши мумкин:

3.4.3.1 ташаббускор / қабул қилувчи / охирги қабул қилувчи томонидан тақдим этилган рўйхат бўйича товарлар / ишлар / хизматларни харид қилиш. Бунда товарлар / ишлар /

хизматлар харид қилиш Жамиятнинг харид қилиш фаолияти тўғрисидаги Сиёсати ва тартиб-коидаларига мувофиқ амалга оширилиши керак;

3.4.3.2 ташаббускор / қабул қилувчи / охирги қабул қилувчи томонидан тақдим этилган товарлар / ишлар / хизматлар учун хисоб-китобларни тўлаш;

3.4.3.3 қабул қилувчига / охирги олувчига (масалан, бинолар, транспорт воситалари ва х.к.) моддий-техник ресурсларни тақдим этиш.

4 Хайрия ва ҳомийлик фаолиятини режалаштириш

4.1 Хайрия ва ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш учун маблағларни шакллантириш манбалари

4.1.1 Жамиятнинг хайрия ва ҳомийлик фаолиятини молиялаштириш манбаи унинг молиявий-хўжалик фаолияти натижасида олинган маблағлардир.

4.1.2 Жамиятнинг хайрия ва ҳомийлик фаолияти олдинги (асосий) йил учун соф фойда бўйича бизнес-режа кўрсаткичлари бажарилган ҳолларда Жамиятнинг молиявий имкониятлари доирасида амалга оширилади ва бу Жамиятнинг мажбуриятлари эмас.

Жамиятнинг йиллик хайрия харажатлари ўтган йил давомида олинган соф фойданинг 10 фоизидан ошмаслиги керак.

4.2 Хайрия ва ҳомийлик фаолиятини режалаштириш

4.2.1 Жамиятнинг ички меъёрий ҳужжатлари билан белгиланган тартибда ва муддатларда йиллик бизнесни режалаштириш жараёни доирасида Молия Иқтисод бошқармаси хайрия ва ҳомийлик фаолиятига юборилиши режалаштирилган жами маблағларни (йиллик бюджет) ҳисоблаб чиқади ва Жамиятнинг йиллик бизнес-режасига киритилади. Ҳисоб-китоб ушбу сиёсатнинг 4.1-бандига, келиб тушган сўровларга, олдинги йиллардаги тажрибага ва Жамиятнинг молиявий имкониятларига асосланган ҳолда амалга оширилади.

4.2.2 Хайрия ва ҳомийлик фаолиятининг йиллик бюджети Кузатув кенгаши томонидан бизнес-режа билан бир вактда Жамиятнинг ички меъёрий ҳужжатлари билан белгиланган тартибда ва муддатларда тасдиқланади.

4.2.3 Жорий молиявий йилда Кузатув кенгаши томонидан тасдиқланган хайрия ва ҳомийлик фаолиятининг йиллик бюджетини кўпайтириш Кузатув кенгаши қарори билан Молия ва Иқтисод бошқармасининг сўрови асосида амалга оширилади:

4.2.3.1 Прогнозлаштириш ва Иқтисодий таҳлил бошқармаси томонидан Жамиятнинг молиявий имкониятлари мавжудлиги учун;

4.2.3.2 Коррупцияга қарши курашишга масъул ходими ва Юридик бўлими йиллик режага киритилган хайрия ва ҳомийлик лойиҳаларининг қонунчилик талабларига (шу жумладан, коррупцияга қарши кураш тўғрисидаги қонун ҳужжатларига), шунингдек Жамиятнинг бошқармасининг молиявий имкониятлари мавжудлиги юзасидан масъул ҳисобланади;

4.2.3.3 Жамият бошқарувининг Молия директори;

4.2.3.4 Жамият бошқаруви раиси.

4.2.4 Молия ва Иқтисод бошқармаси хайрия ва ҳомийлик фаолиятининг йиллик бюджетини тасдиқлаш билан бир вактда хайрия ва ҳомийлик лойиҳалари режасини тузади, шу билан йиллик бюджетни имкон даражасида баён қиласида. Хайрия ва ҳомийлик лойиҳалари режасини тузиш кўйидаги тартибда амалга оширилади:

4.2.4.1 Молия ва Иқтисод бошқармаси томонидан хайрия ва ҳомийлик лойиҳаларининг йиллик режаси 1 ноябргача қабул қилинган аризалар асосида, режалаштирилган йилда хайрия/ҳомийлик ёрдамини тақдим этиш муддати, шунингдек, Жамиятнинг узок муддатли хайрия ва ҳомийлик лойиҳалари тўғрисидаги мавжуд маълумотлар асосида тузилади.

4.2.4.2 Хайрия ва ҳомийлик лойиҳаларининг йиллик режаси ушбу Сиёсатнинг 3-бўлимида кўрсатилган асосий тамойиллар ва йўналишларни ҳисобга олган ҳолда, ушбу Сиёсатнинг 1-иловасида келтирилган шаклда амалга оширилади.

4.2.4.3 Ушбу Сиёсатнинг йиллик режасига, талабларига, йўналишларига ва мақсадларига ва Жамиятнинг ички меъёрий ҳужжатларига киритилган хайрия ва ҳомийлик лойиҳаларининг мувофиқлигини дастлабки баҳолаш Молия ва Иқтисод бошқармаси, Юридик-шартнома бўлими

ходимлари ва Комплаенс хизмати ходими томонидан ушбу Сиёсатнинг 5.2-бандда кўрсатилган тартибда амалга оширилади.

4.2.4.4 Хайрия ва ҳомийлик лойиҳаларини йиллик режага киритишга рози бўлмаган тақдирда, Молия ва Иқтисод бошқармаси, Комплаенс хизмати ва Юридик-шартнома бўлими ўз фикрларини асослаб тегишли эслатма тузадилар, бу тасдиқлашнинг кейинги барча босқичлари учун йиллик режага илова қилинади.

4.2.4.5 Молия ва Иқтисод бошқармаси хайрия ва ҳомийлик лойиҳаларининг йиллик режасини тузишда кўшимча равишда бошқа таркибий бўлинмаларни жалб қилиши мумкин.

4.2.4.6 Хайрия ва ҳомийлик лойиҳаларининг йиллик режаси 31 декабрдан кечиктирмай Жамият Бошқарувининг Молия директори ва Бошқарув Раиси билан келишилиши керак.

4.2.4.7 Хайрия ва ҳомийлик лойиҳаларининг йиллик режаси тасдиқланганидан сўнг, жорий молиявий йилда Кузатув кенгashi томонидан тасдиқланган хайрия ва ҳомийлик фаолиятининг йиллик бюджетига ўзгартиришлар киритилмайдиган ва янги лойиҳаларни жорий этишга олиб келадиган барча ўзгаришлар Жамият бошқарув раиси томонидан тасдиқланган ушбу Сиёсатнинг 5.2-бандида кўрсатилган тартибда келишилиши керак.

Шу билан бирга, режадан ташқари хайрия ва ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш тўғрисидаги карор (жорий молиявий йилда Кузатув кенгashi томонидан тасдиқланган хайрия ва ҳомийлик фаолиятининг йиллик бюджети доирасида) 5-бўлимда белгиланган тартибда келишилади.

5 Хайрия ва ҳомийлик ёрдами билан боғлиқ мурожаатлар билан ишлаш

5.1 Хайрия ва ҳомийлик ёрдами ва улар билан ишлашнинг умумий тамоилларига мурожаат қилиш учун талаблар

5.1.1 Жамият Ташаббускорларнинг мурожаатлари (хар қандай шаклда) асосида хайрия ва ҳомийлик ёрдамини кўрсатади.

5.1.2 Хайрия ёрдами мурожаатида қуйидагилар бўлиши керак:

5.1.2.1 Ташаббускорнинг тўлиқ исми (юридик шахслар учун) ёки тўлиқ номланиши (жисмоний шахслар учун);

5.1.2.2 Хайрия ёрдамининг батафсил тавсифи, унда қуйидагилар бўлиши керак:

- ёрдам шакли: нақд (нақд пул миқдори ва банк реквизитлари (пул ўтказиш учун хисоб)) ёки натура (шу жумладан зарур товарлар / ишлар / хизматлар рўйхати);

- қабул қилувчи ва якуний қабул қилувчи хақида маълумот (тўлиқ номланиши/Ф.И.О, рўйхатга олиш маълумотлари, рўйхатга олиш жойи/яшаш жойи);

- хайрия ёрдами учун мўлжалланган муддат/режа-жадвал;

- қабул қилувчи/Охирги қабул қилувчи ёки маҳаллий ҳокимият мақсадли гурух учун умумий фойдали аҳамиятга эга бўлган хайрия ёрдами муҳтожлигини ва мақсадга мувофиқлигини тасдиқлаш/асослаш;

5.1.2.3 Қабул қилувчининг ва Охирги олувчининг таъсис хужжатлари ва бошқа хужжатлари (ушбу Сиёсатга 2-иловадаги рўйхат бўйича);

5.1.2.4 Қабул қилувчи ва Охирги қабул қилувчи томонидан тўлдирилган контрагентларни текшириш бўйича кўрсатмаларда кўрсатилган шакл бўйича контрагент сўровномаси.

5.1.3 Ҳомийлик ёрдами учун мурожаат қуйидагиларни ўз ичига олиши керак:

5.1.3.1 Ташаббускорнинг тўлиқ номи (юридик шахслар учун) ёки тўлиқ Ф.И.О (жисмоний шахслар учун) ;

5.1.3.2 керакли ҳомийлик ёрдамининг батафсил тавсифи:

- ҳомийлик пакетининг қиймати;

- ёрдам шакли: пул (пул маблағлари ва банк реквизитлари (пул маблағларини ўтказиш учун хисоб)) ёки натура (шу жумладан товарлар/ишлар/хизматлар рўйхати);

- ҳомийнинг ҳомийлик имкониятлари, жойлари ва реклама имкониятлари тавсифи;

- қабул қилувчи хақида маълумот (тўлиқ номланиши/Ф.И.О, рўйхатта олиш маълумотлари, рўйхатга олиш жойи / яшаш жойи);

- ҳомийлик ёрдамини тақдим этиш муддати / режа-жадвали;

- ҳомийлик қилинаётган тадбирнинг номи ва унинг ўтказилиш вақти ва жойи кўрсатилган ҳолда тавсифи.

5.1.3.3 Қабул қилувчининг таъсис ҳужжатлари ва бошқа ҳужжатлари (ушбу Сиёсатга 2-илювадаги рўйхат бўйича).

5.1.3.4 Қабул қилувчи томонидан тўлдирилган контрагентларни текшириш бўйича кўрсатмаларда кўрсатилган шакл бўйича контрагент сўровномаси.

5.1.4 Юридик шахслардан хайрия ва ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги мурожаатлар юридик шахснинг тегишли расмий бланкида расмийлаштирилиши, унинг муҳрини, шунингдек ташкилот раҳбари ёки бошқа ваколатли шахснинг имзосини ўз ичига олиши керак.

Жисмоний шахслардан келиб тушган мурожаатлар тегишли Ташаббускорлар томонидан имзоланиши, Ташаббускорнинг имзоси унинг паспортида кўрсатилган ёки нотариал тасдиқланган бўлиши керак.

5.1.5 Хайрия ва ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш бўйича мурожаатларни кўриб чиқиш ва қарор қабул қилиш жараёнида, агар зарур бўлса, Ташаббускор/Қабул қилувчи/Охирги қабул қилувчилардан қўшимча маълумот талаб қилинади.

5.1.6 Агар Ушбу Сиёсатнинг 2- ва 5.1.3-бандларида кўрсатилган зарур маълумотлар бўлмаса, Ташаббускор/Қабул қилувчи/Охирги оловучи томонидан кўрсатилган маълумотлар тақдим этилмаса, Жамият бошқарув раиси томонидан тасдиқланган ҳоллар бундан мустасно, мурожаат қайта кўриб чиқилмайди.

5.1.7 Хайрия/ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш бўйича келиб тушган барча мурожаатлар Жамиятда ушбу Сиёсатда белгиланган тартиб-қоидаларга тўла мувофиқ, холисона ва ҳалол тарзда кўриб чиқилади.

Агар мурожаатни кўриб чиқиша иштирок этадиган Жамият ходимида Ёрдам оловучи/Охирги қабул қилувчига нисбатан манфаатлар тўқнашуви мавжуд бўлса, у ўз-ўзидан воз кечиши керак. Жамиятнинг мувофиқлаштирувчи ходимининг манфаатлари тўқнашганда, бундай ходимнинг раҳбари муайян мурожаатни кўриб чиқиш учун ўрнини босувчи ходимни тайинлаши керак.

5.1.8 Хайрия/ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш тўғрисидаги қарор Жамиятнинг ягона акциядорлари томонидан белгиланган ваколатлар доирасида Жамият Бошқаруви раиси тавсиясига биноан Кузатув кенгаши томонидан қабул қилинади.

5.1.9 Молия ва Иқтисод бошқармаси қабул қилувчиларни тегишли қарор қабул қилинган кундан бошлаб 3 (уч) иш кунидан кечиктиримай почта, электрон почта ёки факс орқали юборилган хат орқали хабардор қиласди.

Жамият Ўзбекистон Республикаси Президенти ёки Вазирлар Маҳкамасидан келиб тушган мурожаатларга нисбатан, 5.3-бандда кўрсатилган ҳоллар бундан мустасно, хайрия ёки ҳомийлик ёрдамидан воз кечишни оқлаш мажбуриятини олмайди.

Жамият, Ўзбекистон Республикаси Президенти ёки Вазирлар Маҳкамасидан келиб тушган мурожаатларга нисбатан, 5.3-бандда кўрсатилган ҳоллар бундан мустасно, хайрия ёки ҳомийлик ёрдамини беришдан бош торгишни талаб қилиш мажбуриятини ўз зиммасига олмайди.

5.1.10 хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатиш ва улар бўйича қарор қабул қилиш тўғрисидаги мурожаатларни кўриб чиқиш, таҳлил қилиш муддати - Жамиятга мурожаат келиб тушган кундан бошлаб 15 кун.

5.1.11 Мурожаатни кўриб чиқиш муддати Бошқарув раиси ёки унинг ўрнини босувчи шахснинг қарорига биноан, шу жумладан, хайрия ва ҳомийлик фаолиятининг йиллик бюджетига ўзгартиришлар киритиш зарур бўлган ҳолларда бир ойгача узайтирилиши мумкин.

5.1.12 хайрия/ҳомийлик ёрдами мурожаатида қабул қилинган Ташаббускор/қабул қилувчи/охирги қабул қилувчи ҳақидаги барча маълумотлар маҳфийдир ва Ташабbускор/Қабул қилувчи/Охирги қабул қилувчининг олдиндан ёзма розилигисиз учинчи томонларга берилмайди.

5.2 Хайрия / ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги мурожаатларни кўриб чиқиши тартиби

5.2.1 Хайрия/ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш учун аризаларни дастлабки кўриб чиқишига Молия ва Иқтисод бошқармаси Жамиятнинг масъул бўлинмаси ҳисобланади.

5.2.2 Жамиятга келиб тушган хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги барча мурожаатлар Молия ва Иқтисод бошқармасига З (уч) иш кунидан кечиктирмай юборилади.

5.2.3 Молия ва Иқтисод бошқармасининг масъул ходими қабул қилинган мурожаатни Жамиятнинг хайрия ва ҳомийлик фаолияти реестрида (ушбу Сиёсатга 5-илова шаклида) кайд этади ва мурожаатни қўйидаги мезонларга мувофиқ дастлабки текширишни амалга оширади:

5.2.3.1 Ушбу Сиёсатнинг З-бўлимида белгиланган хайрия ва ҳомийлик фаолиятини таъминлашнинг мақсад ва тамойилларига, асосий йўналишларига мувофиқлиги;

5.2.3.2 Кузатув кентгани томонидан тасдиқланган йиллик бюджетнинг жорий молиявий или учун хайрия ва ҳомийлик фаолиятига мувофиқлиги.

Молия ва Иқтисод бошқармасида мурожаатни дастлабки кўриб чиқиши муддати у олинган кундан бошлаб 5 (беш) иш кунидан ошмаслиги керак.

5.2.4 Агар хайрия/ҳомийлик ёрдами сўрови ушбу Сиёсатнинг З -бўлимида кўрсатилган хайрия ва ҳомийлик фаолиятининг мақсад ва тамойилларига мос келмаса, ушбу Сиёсатнинг 5.1.9 -бандида белгиланган тартибда Молия ва Иқтисод бошқармасининг масъул ходими Жамият томонидан бу хайрия/ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш мумкин эмаслиги тўғрисида Ташабbusкорга хабар беради. Хайрия/ҳомийлик ёрдамини бермаслик тўғрисидаги қарор олдидан Молия ва Иқтисод бошқармаси бошлиғи ва Жамиятнинг Молия директори билан келишилади.

5.2.5 Жорий молия йилида Жамиятда хайрия/ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш учун бюджет бўлмаса, шу жумладан, ушбу Сиёсатнинг З-бўлимида белгиланган хайрия ва ҳомийлик фаолиятини таъминлашнинг асосий йўналишлари, мақсад ва тамойилларга хайрия / ҳомийлик ёрдамини кўрсатишга мурожаат қилиш мувофиқ бўлса, Молия ва Иқтисод бошқармасининг масъул ходими мурожаатни Юридик бўлимга юборади.

Шу билан бирга, Молия ва Иқтисод бошқармасининг масъул ходими юридик бўлимга хайрия / ҳомийлик ёрдами учун илова қилинган барча хужжатларни илова қилиши, шунингдек контрагентларни текшириш учун аризаларни тўлдириши ва топшириши шарт. Қабул қилувчиларга, якуний оловчига (агар Қабул қилувчидан фарқ қиласиган бўлса) ва товарлар / ишлар / хизматларни етказиб берувчиларга нисбатан контрагентларни текшириш бўйича кўрсатма берилади, агар хайрия / ҳомийлик ёрдами счёт-фактура шаклида тақдим этилса.

Агар аниқ Бенефицарчиларга нотижорат ташкилотлари (шу жумладан хайрия жамғармалари) орқали ёрдам кўрсатилса, нотижорат ташкилоти ўз устав фаолиятини амалга ошириш максадида олса, нафақат шу ташкилот (Қабул қилувчилар), балки охирги Бенефицарчилар хам, тегишли нотижорат ташкилотлари хам (қабул қилувчилар) текширилиши керак.

5.2.6 Жамиятнинг юридик бўлими 5.2.5 -бандда кўрсатилган шахсларни коррупция ва Жамият обрўси учун хавф солиши мумкин холатлар учун текширади, агар керак бўлса, коррупцияга қарши назорат-комплаенс масъулини жалб қиласи. Текшириш контрагентларни текшириш бўйича Йўриқномада кўрсатилган тартибда амалга оширилади.

Юридик бўлим томонидан мурожаатни текширишнинг умумий муддати 10 иш кунидан ошмаслиги керак. Белгиланган муддатдан кечиктирмай, Юридик бўлим Молия бўлимига хайрия/ҳомийлик ёрдами тўғрисидаги мурожаат, аризани, шунингдек 5.2.5 -бандда кўрсатилган шахслар ҳақидаги маълумотни қайтариши шарт.

5.2.7 Молия ва Иқтисод бошқармаси масъул ходими қабул қилувчига, охирги оловчига (агар оловчидан фарқ қиласа) нисбатан юридик бўлим хulosасини олган пайтдан бошлаб 5 (беш) иш кунидан кечиктирмай хайрия / ҳомийлик ёрдами кўрсатиш имкониятини таҳлил қиласи.

5.2.8 Хайрия ёрдамини тақдим этиш имкониятларини таҳлил қилиш қўйидаги мезонларга мувофиқ амалга оширилади:

5.2.8.1 Ушбу Сиёсатнинг З-боби талабларига, шу жумладан рухсат этилган Қабул қилувчилар/Охирги қабул қилувчиларда коррупцион хавфларнинг йўқлиги нуқтаи назаридан мувофиқлиги;

5.2.8.2 Хайрия ёрдамининг мақсадга мувофиқлиги: хайрия ёрдамини Охирги қабул қилувчи(лар)нинг ҳолатини ўзгартириши ёки яхшилаши, хайрия лойихаси амалга ошириладиган соҳада олувчининг тажрибаси ва мунтазамлиги мавжудлиги, лойиха мақсадларига эришиш учун фойдаланиладиган усулларнинг замонавийлиги ва самарадорлиги ва х.к;

5.2.8.3 Хайрия лойихаси бўйича режалаштирилган харажатларнинг асослилиги ва самарадорлиги: хайрия ёрдами микдорининг иқтисодий асослилиги ва оддий шароитларда товарларнинг (ишларнинг, хизматларнинг) стандарт қийматига мувофиқлиги (масалан, олувчи томонидан тўлов учун берилган ҳисобдаги товарлар/ ишлар /хизматларнинг қиймати шу каби товарлар / ишлар / хизматларнинг бозор қийматига, бозорда тиббий операция ёки доридармонларнинг қийматига, ижтимоий обьектни қуриш учун қабул қилувчи ва х.к) хайр-эҳсончилар ва ҳомийлар лойихасига ҳисса қўшиш ва х.к.;

5.2.8.4 Хайрия лойихасининг тизимли таъсири: лойихани амалга оширишга олиб келадиган ўзгаришларнинг тизимлиги, лойихани бошқа нотижорат ташкилотлари томонидан амалга оширилгандан сўнг олинган тажрибадан фойдаланиш имконияти, маҳаллий ҳамжамият фаровонлигини оширадиган янги самарали усул ва технологияларни шакллантириш ва бошқалар.

5.2.9 Ҳомийлик ёрдамини тақдим этиш имкониятларини таҳлил қилиш қўйидаги мезонларга мувофиқ амалга оширилади:

5.2.9.1 Лойихада иштирок этишнинг мақсадга мувофиқлиги ва сўралган ҳомийлик микдорининг асослилиги;

5.2.9.2 Жамият учун ҳомийлик қилинган лойиханинг реклама хусусиятига эга бўлиш мажбурияти;

- аудиторияни қамраб олиши ва Жамиятнинг обўсига ижобий таъсир кўрсатиши ва бошқалар.

5.2.10 Таҳлил натижаларига кўра, Молия ва Иқтисод бошқармасининг масъул ходими хайрия/ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш/рад этиш тўғрисида тавсияномани тайёрлайди, уни Молия ва Иқтисод бошқармаси бошлиғи ва Жамият бошқарувининг Молия директори билан келишиб олади ва хайрия/ҳомийлик ёрдами билан таъминлаш учун олинган хулосалар билан биргаликда Жамият бошқарув раисига кўриб чиқиш учун тақдим этади, хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатиш ва масалани Жамият Кузатув кенгаши билан келишилган ҳолда топшириш бўйича якуний қарор қабул қиласди.

5.2.11 Ушбу Сиёсатнинг 5.2.8 ёки 5.2.9-бандларига мувофиқ таҳлил натижаларини ҳисобга олган ҳолда, Молия ва Иқтисод бошқармасининг масъул ходими томонидан тайёрланган тавсияда жорий молиявий йилда Жамиятда хайрия/ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш учун маблағ бўлмаса, қўйидагилар таклиф қилиниши мумкин:

5.2.11.1 тармоқ корхоналарида бундай ёрдам кўрсатиш учун маблағ мавжудлиги, шунингдек қабул қилувчи/Охирги қабул қилувчининг жойлашган жойидан келиб чиқиб, бундай ўтказишнинг мақсадга мувофиқлигини ҳисобга олган ҳолда, мурожаатни тармоқ корхонасига топшириш (ушбу Сиёсатнинг 8-бўлимига қаранг);

5.2.11.2 хайрия ва ҳомийлик фаолиятининг йиллик бюджетини ушбу Сиёсатда белгиланган тартибда, кейинчалик мурожаат бўйича хайрия/ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш мақсадида ошириш; ёки

5.2.11.3 ёрдамни рад этиш.

5.2.12 хайрия/ҳомийлик ёрдами рад этилган тақдирда, Молия ва Иқтисод бошқармасининг масъул ходими ташаббускорга ушбу Сиёсатнинг 5.1.9-бандида назарда тутилган тартибда Жамият томонидан хайрия/ҳомийлик ёрдамини тақдим этишнинг мумкин эмаслиги тўғрисида хабар беради.

5.3 Жамият томонидан Ўзбекистон Республикаси Президенти ва Вазирлар Маҳкамасининг хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги хукукий хужжатлари билан ишлашнинг ўзига хос хусусиятлари

5.3.1 Ўзбекистон Республикаси Президенти ёки Вазирлар Маҳкамаси томонидан Жамиятга доир маълум бир хайрия ёки ҳомийлик ёрдамини кўрсатиши лозим бўлган хукукий

хужжатлар эълон қилинган тақдирда, Жамият ушбу сиёсатнинг 5.2-бандида назарда тутилган тартибда Ўзбекистон Республикаси Президенти ёки Вазирлар Маҳкамасининг қонун хужжатлари ва хужжатларига зид бўлмаган ҳолда бундай ёрдам кўрсатиш имкониятини кўриб чиқади.

5.3.2 Жамият Ўзбекистон Республикаси Президенти ёки Вазирлар Маҳкамасининг хужжатларида кўрсатилган қабул қилувчилар/Охирги қабул қилувчилар билан бевосита алоқада бўлишга, хайрия ёки ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисида қарор қабул қилиш учун улардан барча зарур маълумотларни талаб қилишга ҳақли.

5.3.3 Ресурслар етарли бўлмаган ва йиллик бюджет Кузатув кенгаши томонидан тасдиқланган хайрия ва ҳомийлик фаолиятидан ортиқ бўлган тақдирда, Бошқарув раиси ҳуқуқий хужжат чиқарган органга керакли ёрдам бера олмаслик тўғрисида мурожаат юборади, унга мувофиқ Жамият маълум бир хайрия ёки ҳомийлик ёрдамини тақдим этиши ёки Жамиятнинг бизнес-режасини Кузатув Кенгашига ўзгартириш тўғрисида таклиф киритади.

6 Хайрия / ҳомийлик ёрдами кўрсатиш шартномаси

6.1 Мурожаатлари хайрия ва ҳомийлик лойихаларининг йиллик режасига киритилган ёки ушбу Сиёсатда белгиланган тартибда тасдиқланган Қабул қилувчилар билан хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги шартнома тузилади.

6.2 Хайрия /ҳомийлик ёрдами шартномаси хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги келишилган мурожаатта тўлиқ мос келиши керак.

6.3 Хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатиш шартномаларининг мажбурий шартлари ушбу Сиёсатнинг 3 ва 4-иловаларида келтирилган.

6.4 Хайрия/ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш хайрия/ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш тўғрисидаги шартномани тузмасдан ёки ундан олдин тақиқланади.

6.5 Ҳудудий Ҳокимиятнинг молия бўлими хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги шартнома тайёрланишини, уни “Аммофос-Максам” АЖ томонидан тузиладиган шартномаларни келишиш, имзолаш, ижро этиши сиёсатида назарда тутилган тартиб ва муддатларда келишилишини, шунингдек олувчининг кейинчалик имзоланишини таъминлайди.

7 Ҳисобот бериш, мониторинг қилиш ва мақсадли фойдаланишини назорат қилиш

7.1 Берилган хайрия/ҳомийлик ёрдамининг мақсадли ишлатилишини кузатиш ва назорат қилиш

7.1.1 Жамиятнинг Молия ва Иқтисод бошқармасининг масъул ходимлари тегишли келишувларда назарда тутилган ҳисботларни тўплаш ва таҳлил қилиш орқали (шу жумладан эришилган оралиқ натижалар, маблағларнинг мақсадли сарфланиши тўғрисида) тақдим этилган хайрия/ҳомийлик ёрдамининг мақсадли ишлатилишини мунтазам равишда кузатиб борадилар ҳамда барча зарур тасдиқловчи асосий хужжатларнинг мавжудлиги ва тўғри бажарилишини назорат қиладилар;

7.1.2 Агар лозим бўлса, Молия ва Иқтисод бошқармасининг масъул ходимлари режалаштирилган ишларнинг ҳақиқий бажарилишини/товар етказиб бериш/хизматлар кўрсатилишини текширадилар.

7.1.3 Қабул қилувчининг/Охирги қабул қилувчининг хайрия ёрдамидан фойдаланиш тўғрисидаги ҳисботида қўйидаги батафсил маълумотлар бўлиши керак:

7.1.3.1 Хайрия ёрдамининг обьекти ва миқдори;

7.1.3.2 Ўтказмалар санаси ва харажатлар ва контрагентларнинг миқдори/турлари кўрсатилган хайрия ёрдамидан фойдаланиш;

7.1.3.3 Қабул қилувчилар/Охирги қабул қилувчиларга берилган хайрия ёрдамининг миқдори кўрсатилган ҳолда (агар Жамият хайрия фаолияти билан шуғулланадиган нотижорат ташкилотига хайрия ёрдамини кўрсатса);

7.1.3 Кўрсатилган хайрия ёрдамидан фойдаланишнинг бошқа фактлари.

7.1.4 Қабул килувчининг ҳомийликдан фойдаланиш тўғрисидаги хисоботида реклама хизматлари ҳақида батафсил маълумотлар ва реклама хизматлари кўрсатилишини тасдиқловчи барча реклама материаллари ва бошқа ҳужжатларнинг асл нусхалари бўлиши керак (масалан, босма нашрлардаги рекламалар, видеолар, реклама брошюралари, экран тасвирлари, веб-сайтлар, ўйинлардан олинган фотосуратлар ва бошқалар).

7.1.5 Агар керак бўлса, Молия ва Иқтисод бошқармаси Қабул килувчига/Охирги қабул қилувчига хайрия/ҳомийлик ёрдамидан фойдаланиш тўғрисида қўшимча маълумот бериш учун сўровни шакллантиради.

7.1.6 Агар маблағ мақсадли ишлатилмаса ёки хайрия/ҳомийлик ёрдамидан фойдаланиш тўғрисида хисобот тақдим этилмаса, Молия ва Иқтисод бошқармаси Юридик бўлим ва Комплаенс хизмати ходими билан биргаликда хайрия/ҳомийлик ёрдамини кўрсатишни тўхтатиши ҳамда мавжуд вазиятнинг мумкин бўлган ечимлари (шу жумладан, хайрия/ҳомийлик хизматларини кўрсатишни тўхтатиш, даъво ва суд ишларининг имкониятлари ва истиқболлари ва бошқалар)ни Жамият бошқарув раиси муҳокамасига киритиши лозим бўлади.

7.1.7 Молия бўлими ҳар чоракда Жамият ва Тармок корхоналарнинг хайрия/ҳомийлик ёрдами тўғрисида хисобот тайёрлайди (ушбу Сиёсатнинг 8.4-бандига каранг) ва хисобот чорагидан кейинги ойнинг 15-кунигача Бошқарув раиси ва Комплаенс хизматига тақдим этади. Йиллик хисобот Кузатув кенгашига ҳам юборилади.

7.1.8 Комплаенс хизмати ташкилот хайрия/ҳомийлик ёрдамининг ушбу Сиёсатнинг коррупцияга қарши талабларига ва Жамиятнинг бошқа ички қоидаларига мувофиқлигини текшириши мумкин.

7.2 Амалга оширилган хайрия/ҳомийлик лойиҳалари ҳақидаги маълумотларни ошкор қилиш

7.2.1 Жамият ҳар чоракда ўз расмий веб-сайтида хайрия ва ҳомийлик ёрдами тўғрисидаги асосий маълумотларни ошкор қилишни таъминлайди, шу жумладан:

7.2.1.1 Хайрия ва ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш йўналишлари;

7.2.1.2 Соҳалар ёки лойиҳалар доирасида хайрия ва ҳомийлик ёрдамининг микдори;

7.2.1.3 Ёрдам олувчи юридик шахслар рўйхати.

Тегишли маълумотларни тайёрлаш ва Жамият матбуот хизматига тақдим этиш Молия ва Иқтисод бошқармаси томонидан хисобот чорагидан кейинги ойнинг 15-кунигача амалга оширилади.

7.2.2 Бундан ташқари, Ташкилотчи, Қабул килувчи ва Охирги қабул килувчининг розилиги билан Жамият пресс-релизлар ва янгиликлар чиқариш орқали муайян хайрия/ҳомийлик лойиҳалари ҳақидаги маълумотларни эълон қилиш хуқуқига эга; аниқ хайрия ва ҳомийлик лойиҳалари ҳақидаги маълумотларни Жамият расмий сайтига жойлаштириш ва х.к.

8 Хайрия ва ҳомийлик фаолиятини амалга оширишда “ўзқимёсаноат” аж билан ҳамкорлик қилиш

8.1 Жамиятда хайрия ва ҳомийлик фаолияти бўйича Сиёсат ва тартиблар

8.1.1 Жамият “ўзқимёсаноат” АЖ Сиёсатига ўхшаш хайрия ва ҳомийлик фаолияти соҳасидаги Сиёсат ва тартиб-таомилларни жорий этади:

8.1.1.1 “ўзқимёсаноат” АЖ Жамият томонидан кўрсатилган ёрдамнинг асосий тамойиллар ва йўналишларга мувофиқлигини таҳлил қилиш, Қабул килувчининг ва Охирги қабул килувчининг ишончлилигини, шунингдек товарлар/ишлар/хизматлар етказиб берувчиларни текшириш;

8.1.1.2 “ўзқимёсаноат” АЖ қабул килувчи билан шартнома тузиш;

8.1.1.3 “ўзқимёсаноат” АЖ Жамият томонидан тақдим этилган хайрия/ҳомийлик ёрдамидан мақсадли фойдаланишни назорат қилиш.

8.2 Жамиятда хайрия фаолиятини режалаштириши

8.2.1 Жамият ҳар йили 31 декабрдан кечиктирмасдан “Ўзкимёсаноат” АЖнинг Молия бошқармасига жамиятда хайрия ва ҳомийлик фаолияти учун тасдиқланган бюджетни, шунингдек, ушбу Сиёсатнинг 1-иловасида кўрсатилган шаклда хайрия ва ҳомийлик фаолияти учун тасдиқланган режани тақдим этади.

8.2.2 Тасдиқланган бюджетта хайрия ва ҳомийлик фаолияти ёки хайрия ва ҳомийлик фаолияти режасига ўзгартиришлар киритилган тақдирда, Жамият тегишли ўзгартиришлар тасдиқланган вақтдан бошлаб 5 иш кунидан кечикмай ўзгартиришлар тўғрисида “Ўзкиёсаноат” АЖнинг Молия бошқармасига ахборот тақдим этади.

8.3 Хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатиш учун мурожаатлар

8.3.1 “Ўзкиёсаноат” АЖ Жамиятга хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатишни амалга ошириш учун мурожаатни юбориш хукуқига эга (ушбу Сиёсатнинг 5.2.11-бандига қаранг)

8.3.2 Бундай мурожаатни амалга ошириш имкони бўлмаган тақдирда, Жамият “Ўзкимёсаноат” АЖга зарур ёрдам кўрсатишга қодир эмаслиги тўғрисида асосли маълумотнома тақдим этиши керак.

8.3.3 Жамият турдош, яъни Жамиятга бевосита мурожаатлар бўйича 50 млн.сўм ёки ундан ортиқ миқдорда хайрия/ҳомийлик ёрдамини кўрсатишдан олдин “Ўзкиёсаноат” АЖнинг розилигини олишлари шарт.

Шу билан бирга, Жамият “Ўзкимёсаноат” АЖга хайрия/ҳомийлик ёрдамини келишиш талаби билан биргаликда бундай ёрдамни тақдим этиш имконияти, шу жумладан, мурожаат қилиш, уни тахлил қилиш натижалари ва Қабул қилувчи ва Охирги қабул қилувчини текшириш тўғрисида хулоса юбориши керак.

8.4 Хайрия/ҳомийлик ёрдами бўйича Жамиятнинг “Ўзкимёсаноат” АЖга тақдим қиласидаги хисоботлари

8.4.1 Жамият ҳар ойда, хисоботдан кейинги ойнинг 15-кунидан кечиктирмасдан “Ўзкимёсаноат” АЖнинг Молия бошқармасига ушбу Сиёсатнинг 5-иловасида кўрсатилган шаклда хайрия/ҳомийлик ёрдами тақдим этилгани тўғрисида хисобот тақдим қиласи. Маълумот жорий молиявий йил бошидан буён жамғарib бориладиган натижалар билан таъминланади.

8.4.2 “Ўзкимёсаноат” АЖнинг Молия бошқармаси “Ўзкимёсаноат” АЖ ва Жамиятта берилган хайрия/ҳомийлик ёрдами тўғрисида хисобот тайёрлаш учун “Ўзкимёсаноат” АЖ ва Жамиятта берилган хайрия /ҳомийлик ёрдами тўғрисидаги маълумотларни умумлаштиб боради.

9 Ҳужжатларни сақлаш

9.1 Хайрия ва ҳомийлик ёрдами кўрсатиш билан боғлиқ барча ҳужжатлар, шу жумладан, хайрия ва ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги мурожаатлар, Ташаббускор / Қабул қилувчидан / Охирги қабул қилувчидан олинган ҳужжатлар, ўтказилган текширувлар натижалари ва Қабул қилувчининг, Охирги қабул қилувчининг хар икки томондан имзолаган шартномалари, уларга қўшимча битимлар, тақдим этилган ёрдамдан фойдаланиш тўғрисидаги хисоботлар ва амалдаги қонун ҳужжатларида ёки ушбу Сиёсатда назарда тутилган бошқа тегишли ҳужжатлар Жамиятнинг Молия ва иқтисод бошқармасида Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларида белгиланган муддатларда, ёрдам берилган вақтдан бошлаб камида 10 (үн) календар йил давомида сақланади.

Жамиятнинг хайрия/ҳомийлик ёрдамини тақдим этиш билан боғлиқ молиявий ҳужжатларини (шу жумладан тўлов топшириклари, тўлов хисобвараклари ва бошқаларни) сақлаш Жамият бухгалтериясида Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларида белгиланган муддатларда амалга оширилади.

Хайрия ва хомийлик лойихалари режаси

№	Масъул (Жамийат/ Тармок кортона номи)	Ёрдам тури (Хайрия/Хом ийлик)	Ёрдам (накл пул / хисоби тўлаш / сотиб олиш / ресурсларни таждид этиш)	Ёрдам (накл пул / хисоби тўлаш / сотиб олиш / ресурсларни таждид этиш)	Режасигит			Лойихани			
					ирйитан	тадборини	кабул	ашабуск	ашабуск	жамалга	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
...											

I. ХАЙРИЯ ВА ХОМИЙЛИК ЛОЙИХАСИННИГ ЙИЛЛИК РЕЖАСИ

1											
2											
...											

II. БОНША ХАЙРИЯ ВА ХОМИЙЛИК ЁРДАМИ

ЖАМИ											

ХАЙРИЯ ВА ХОМИЙЛИК ФАОЛИЯТИНИНГ УМУМИЙ ЙИЛЛИК БЮДЖЕТИ (I + II)

Хайрия/ҳомийлик ёрдами Қабул қилувчи ва Охирги қабул қилувчилардан талаб қилинадиган хужжатлар

Юридик шахслардан талаб қилинадиган хужжатлар

- Юридик шахснинг давлат рўйхатидан ўтказилганлиги тўғрисидаги гувоҳнома;
- Ўзбекистон корхоналари ва ташкилотлари ягона давлат реестридан кўчирма (ЯДР);
- Устав, таъсис шартномаси;
- Ягона ижро этувчи органни тайинлаш тўғрисидаги ваколатли органинг қарори ёки протоколи (ёки бундай қарор ёки протоколдан олинган кўчирма);
- Вакилнинг шартномани имзолаш ваколатини тасдиқловчи ишончнома ёки бошқа хужжатларнинг нусхаси;
- Барча мулкдорлар, шу жумладан охирги бенефициар мулкдорлар даражасига эга бўлган мулкчилик тузилмаси тўғрисидаги гувоҳнома (хат ва/ёки тасдиқловчи хужжатлар шаклида тақдим этилиши мумкин);
- Охирги хисобот даври учун /охирги хисобот санаси бўйича солиқ органи томонидан қабул қилиш тўғрисидаги белги билан, шу жумладан:
 - баланс;
 - молиявий натижалар хисоботи;
 - пул оқимлари хақида хисобот.
- Лойиха маҳаллий, минтақавий, республика миқёсида (зарур ҳолларда) келишиш тартиб-таомилидан ўтганлигини тасдиқловчи хужжатлар;
- Охирги қабул қилувчининг шахсий маълумотларини қайта ишлашга ёзма розилиги (Агар юридик шахс манфаатдор бўлган охирги олувчи жисмоний шахс бўлса).

Жисмоний шахслардан талаб қилинадиган хужжатлар

- Паспорт ёки шахсни тасдиқловчи бошқа хужжат;
- Яшаш ёки вақтинчалик яшаш манзили;
- Иш жойидан маълумотнома (агар мавжуд бўлса);
- Солиқ тўловчининг идентификация рақами (ИНН);
- Шахсий маълумотларини қайта ишлашга ёзма розилик.

Хайрия ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги шартномаларга қўйиладиган талаблар

Қабул қилувчи билан тузилган шартномада қонун ҳужжатларида ва Жамиятнинг ички норматив ҳужжатларида назарда тутилган бошқа мажбурий шартлар қаторида куйидаги шартлар белгиланади:

- объект (кўчар ва/ёки кўчмас мулк ва/ёки мулкий ҳукуклар берилганда) ёки ёрдам миқдори (пул маблағлари тақдим этилганда), ундан фойдаланишинг аниқ мақсадлари ва шартлари;
- тақдим этилаётган ёрдамдан мажбурий мақсадли фойдаланиш ва уни факат истисно ҳолларда ва Жамиятнинг ёзма розилиги билан ўзгартириш имконияти;
- Агар муайян шахсга (жисмоний ёки юридик шахсга) ёрдам берилса ва бу ҳақда қарор Жамият томонидан қабул қилинган бўлса, Қабул қилувчи ва Охирги қабул қилувчи ҳақида маълумот (И.Ю.О ва х. к.);
- хайрия ёрдамининг даврийлиги ва жадвали (ой/чорак);
- тақдим этилган ёрдамдан мақсадли фойдаланиш бўйича ҳисбот ва тасдиқловчи ҳужжатларни тақдим этиш талаби ва частотаси;
- мақсадли ишлатилганлигини тасдиқловчи ҳужжатлар ёки нотўғри фойдаланиш фактлари аниқланмаган, шунингдек мақсадли ишлатилмаган ёрдамнинг қолган қисми бўлмаган тақдирда ёрдамни қайтариш талаби;
- Жамият томонидан тақдим этилаётган ёрдамдан мақсадли фойдаланиш бўйича даврий текширувлар ўтказиш имконияти;
- нотижорат ташкилотлари учун (шу жумладан, хайрия жамғармалари) – яқуний олувчилар-жисмоний шахслар рўйхатини Жамиятга мажбурий тақдим этиш талаби;
- Бенефисиар, ундан фойдаланиш йўналиши ва миқдори ҳақида маълумотларни нашр этишга розилик. Қабул қилувчилар ва Охирги қабул қилувчилардан бундай розиликни олиш (агар улар фарқ қилса);
- коррупцияга қарши огоҳлантириш стандарти;
- ёрдамдан мақсадли фойдаланиш шартларини ва / ёки шартноманинг бошқа шартларини бузганлик учун жарималар ва санкциялар;
- Қабул қилувчининг/Охирги қабул қилувчининг унга ёрдам бериш билан боғлиқ ҳужжатларни камида 10 йил сақлаш мажбурияти.

Ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги шартномаларга қўйиладиган талаблар

Қабул қилувчи билан тузилган шартномада қонун ҳужжатларида ва Жамиятнинг ички норматив ҳужжатларида назарда тутилган бошқа мажбурий шартлар қаторида қуидаги шартлар белгиланади:

- ёрдам миқдори, аниқ мақсадлар ва улардан фойдаланиш шартлари;
- тақдим этилган ёрдамдан мажбурий мақсадли фойдаланиш ва уни ўзгартириш имкони йўклиги;
- ёрдам беришнинг даврийлиги ва жадвали;
- ёрдам олувчи томонидан тақдим этилган реклама хизматларининг батафсил тавсифи (формат, даврийлик, контент ва бошқалар);
- ҳомийлик ёрдами кўрсатиш натижаси бўйича тақдим этиш шартлари;
- кўрсатилган реклама хизматлари тўғрисидаги ҳисобот;
- реклама хизматлари кўрсатилишини тасдиқловчи барча реклама материалларининг асл нусхалари ва бошқа ҳужжатлар (масалан, матбуотда эълон, видеороликлар, реклама брошюралари, веб-сайтларнинг экран тасвиirlари, ўйинлардан расмлар ва х. к.);
- мақсадли фойдаланишни тасдиқловчи ҳужжатлар бўлмаган тақдирда ёки ёрдамдан мақсадли фойдаланмаслик фактлари аниқлаган ҳолда пул маблағлари ва бошқа ўtkазилган мол-мулкни (масалан, вақтинча фойдаланишга топширилган транспорт воситалари) кайтариш талаби;
- Бенефисиар, ҳомийлик лойихаси ва унинг миқдори ҳақидаги маълумотларни нашр этишга розилик;
- Жамият томонидан тақдим этилаётган ёрдамдан мақсадли фойдаланиш ва шартнома шартларига риоя этиш бўйича даврий текширувлар ўтказиш имконияти;
- коррупцияга қарши огохлантириш стандарти;
- ёрдамдан мақсадли фойдаланиш шартларини ва / ёки шартноманинг бошқа шартларини бузгандлик учун жарималар ва санкциялар;
- Қабул қилувчининг/Охирги олувчининг унга ёрдам бериш билан боялиқ ҳужжатларни камида 10 йил саклаш мажбурияти.
- Қабул қилувчининг/Охирги олувчининг унга ёрдам бериш билан боялиқ ҳужжатларни камида 10 йил саклаш мажбурияти.

Жамиятда берилгандай хайрия/хомийлик ёрдами түгрисидаги хисобот

ТАНИШУВ ВАРАГИ